

Số : 404 /KH-PGD&ĐT

Hoàng Mai, ngày 26 tháng 10 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2020-2021.

Thực hiện Công văn số 3747/BGDĐT-PC ngày 23/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 về công tác pháp chế; Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 09/3/2018 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường đến năm 2021”; Kế hoạch số 137/KH-UBND ngày 18/4/2018 của UBND quận Hoàng Mai về việc thực hiện Đề án Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường đến năm 2021 trên địa bàn quận Hoàng Mai,

Thực hiện Công văn số 3612/SGD&ĐT-PC ngày 19/10/2020 của Sở GD&ĐT thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2020 - 2021,

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hoàng Mai xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2020 – 2021, cụ thể như sau:

#### I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng công tác pháp chế tại các nhà trường và cơ sở giáo dục; phân công cán bộ, giáo viên làm công tác pháp chế tại phòng GD&ĐT, các nhà trường và phát huy hiệu quả công tác pháp chế.

2. Nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL) ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội theo Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường giai đoạn 2018-2021”. Phát huy nhân rộng mô hình, đổi mới, đa dạng các hoạt động tuyên truyền PBGDPL; triển khai thực hiện có hiệu quả Ngày Pháp luật trong nhà trường và cơ sở giáo dục.

3. Tiếp tục tổ chức tuyên truyền, phổ biến, triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) liên quan đến nhà trường: Luật Giáo dục năm 2019, các Nghị định, Thông tư, Quyết định lĩnh vực giáo dục để cán bộ, giáo viên, học sinh thực hiện, góp phần xây dựng nhà trường dân chủ, kỷ cương, nền nếp.

4. Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 1510/QĐ-UBND ngày 14/4/2020 của Chủ tịch UBND Thành phố về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo; quy chế thi, tuyển sinh; hệ thống văn bằng chứng chỉ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp Quận, phòng GD&ĐT, UBND cấp xã trên địa bàn quận Hoàng Mai.

5. Xây dựng nhà trường an toàn, không có cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh vi phạm pháp luật.

#### II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

##### 1. Kiện toàn nhân lực công tác pháp chế



- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các nhà trường phân công một lãnh đạo phụ trách công tác pháp chế và một cán bộ thực hiện công tác pháp chế tại phòng Giáo dục và Đào tạo và các nhà trường; thành lập Ban tuyên truyền PBGDPL của phòng Giáo dục và Đào tạo và các nhà trường; kịp thời kiện toàn cán bộ làm công tác pháp chế và Ban tuyên truyền PBGDPL đảm bảo thực hiện hiệu quả công tác pháp chế năm học 2020 - 2021;

- Phối hợp các phòng ban, đơn vị liên quan tổ chức bồi dưỡng nâng cao chất lượng, kỹ năng, chuyên môn nghiệp vụ cán bộ đầu mối làm công tác pháp chế, tuyên truyền PBGDPL;

- Cử cán bộ làm công tác pháp chế tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ về công tác pháp chế, tuyên truyền PBGDPL do Sở Giáo dục và Đào tạo, phòng Tư pháp hoặc các cơ quan chuyên môn khác của Quận tổ chức.

## **2. Công tác xây dựng văn bản**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp tục tham mưu trình HĐND, UBND Quận ban hành văn bản QPPL lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo (Những cơ chế chính sách đặc thù để phát triển giáo dục và đào tạo trên địa bàn như cơ chế chính sách trong xây dựng trường chuẩn quốc gia, chính sách xây dựng và hoạt động của trường chất lượng cao; chính sách tuyển dụng cán bộ, giáo viên về các trường chất lượng cao; việc thu hút nhân tài, thủ khoa về công tác tại quận, huyện; chính sách đối với đội ngũ trực tiếp làm công tác phổ cập giáo dục và xóa mù chữ tại các Phường, Quận...);

- Căn cứ các văn bản của Thành phố và của Quận đang thực hiện, liên quan đến cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, căn cứ chức năng nhiệm vụ, phòng GD&ĐT, các nhà trường tham gia góp ý đầy đủ, chất lượng đối với các dự thảo VBQPPL do các đơn vị khác soạn thảo có nội dung liên quan đến lĩnh vực GD&ĐT theo quy định.

- Phòng GD&ĐT phối kết hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức tập huấn cho các đơn vị trường học về xây dựng văn bản (Quyết định, thông báo, quy chế, báo cáo...) đảm bảo đúng thể thức, đúng thẩm quyền theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

## **3. Công tác kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản**

### **3.1. Đối với văn bản QPPL**

- Phòng GD&ĐT phối hợp với các đơn vị, cơ quan có liên quan thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trong lĩnh vực GD&ĐT do UBND Quận ban hành; kịp thời phát hiện các quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, hoặc bãi bỏ nhằm đảm bảo phù hợp với các quy định của Luật Giáo dục năm 2019 và các văn bản có liên quan;

### **3.2. Đối với văn bản hành chính**

Phòng GD&ĐT, các trường học thường xuyên tiến hành tự kiểm tra, rà soát các văn bản hành chính do Thủ trưởng cơ quan ban hành trong năm học 2020-2021 như: Quyết định, công văn, hướng dẫn, thông báo, quy chế, điều lệ. Tự kiểm tra về thể thức, thẩm quyền ban hành (theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ); kịp thời xử lý văn bản hành chính có chứa quy phạm pháp luật do Thủ trưởng cơ

quan ban hành; nghiên cứu các văn bản QPPL hiện hành để xây dựng các văn bản quản lý, điều hành đơn vị mình đúng quy định.

#### **4. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật**

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 3957/QĐ-BGD&ĐT ngày 28/9/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành kế hoạch triển khai, thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường đến năm 2021”; Kế hoạch số 365/KH-SGD&ĐT ngày 06/02/2020 của Sở GD&ĐT về công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật; công tác bồi thường Nhà nước; công tác Tư pháp ngành GD&ĐT Hà Nội năm 2020;

- Kịp thời phổ biến các quy định pháp luật mới liên quan đến GD&ĐT và các quy định pháp luật phù hợp với từng đối tượng cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến Luật Giáo dục 2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật; Luật phòng chống tham nhũng giai đoạn 2019-2021; Luật An ninh mạng, Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT; ...

- Nâng cao chất lượng giáo dục an toàn giao thông, bảo vệ môi trường, phòng, chống cháy nổ, trật tự văn minh đô thị, an ninh, an toàn trường học; phòng, chống xâm hại trẻ em, bạo lực học đường, phòng chống tác hại của thuốc lá, ma túy;

- Gắn giáo dục pháp luật với đẩy mạnh tuyên truyền Quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường, nơi công cộng; tham gia môi trường mạng xã hội; những thông tin về cải cách hành chính, xây dựng Chính quyền điện tử của Thành phố; sử dụng các dịch vụ công mức độ 3, 4 lĩnh vực giáo dục và đào tạo, ứng dụng công nghệ thông tin;

- Mỗi trường thuộc các cấp học ít nhất tổ chức 01 buổi ngoại khóa/học kỳ về các Luật liên quan đến học sinh như: phòng chống tác hại của thuốc lá; an toàn giao thông; quyền và bổn phận trẻ em; phòng chống ma túy, HIV/AIDS cho học sinh; tổ chức có hiệu quả Ngày pháp luật năm 2020;

- Đẩy mạnh hoạt động của Câu lạc bộ “Thanh niên với pháp luật” và xây dựng chương trình hoạt động theo năm học; tuyên truyền pháp luật qua tờ gấp về phòng chống tác hại của thuốc lá, đặc biệt là tuyên truyền xử lý theo Nghị định 100/2019/NĐ-CP của Chính phủ cho học sinh các trường THCS;

- Bổ sung nâng cao chất lượng hoạt động của tủ sách pháp luật tại thư viện. Khuyến khích xây dựng và duy trì chuyên mục “Phổ biến, giáo dục pháp luật” trên trang website của nhà trường;

- Đa dạng hóa hình thức, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, tăng cường xã hội hóa trong tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường sự phối hợp giữa các tổ chức trong nhà trường: Công đoàn, Đoàn thanh niên, giáo viên đầu mối về tuyên truyền PBGDPL, giáo viên chủ nhiệm lớp trong triển khai tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật cho học sinh.

#### **5. Theo dõi tình hình thi hành pháp luật, kiểm tra việc thực hiện pháp luật**

Các nhà trường triển khai tuyên truyền, phổ biến các luật, các quy định của Nhà nước, chú ý vấn đề thu - chi, vấn đề tuyển sinh, chuyển trường, dạy thêm, học thêm, an toàn thực phẩm, bán trú, đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Các đơn vị xây dựng kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật riêng hoặc lồng ghép

vào kế hoạch tuyên truyền phổ biến GDPL của đơn vị; các trường tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh ký cam kết không vi phạm pháp luật.

#### **6. Công tác cải cách thủ tục hành chính**

- Các nhà trường tiếp tục thực hiện công khai đầy đủ các thủ tục hành chính tại Quyết định số 1510/QĐ-UBND ngày 14/4/2020 của Chủ tịch UBND Thành phố và Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ngày 04/9/2020 của UBND Thành phố về việc ban hành quy định thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- Phòng GD&ĐT quan tâm đến việc giải quyết các TTHC cho người dân qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến của Thành phố. Đảm bảo 100% TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; phần đầu có ít nhất 90% số hồ sơ của tổ chức, công dân được tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và giải quyết dứt điểm, không có hồ sơ tồn đọng;

- Phòng GD&ĐT công khai quy trình giải quyết các TTHC của Phòng tại các Quyết định như Cấp lại bản sao văn bằng cho học sinh; chỉnh sửa nội dung ghi trên bằng tốt nghiệp, xác minh văn bằng chứng chỉ; chuyển trường cho học sinh; đăng ký thi THPT quốc gia... các việc hành chính của trường liên quan đến người dân như tuyển sinh, lịch trả bằng tốt nghiệp, xin mượn học bạ, xác nhận học bạ, xin xác nhận là học sinh của trường, cấp lại các loại giấy chứng nhận... tại phòng văn thư hành chính, phòng tiếp dân, trên Website của đơn vị.

#### **7. Công tác thi đua - khen thưởng**

Phòng GD&ĐT tự đánh giá, chấm điểm thi đua Công tác pháp chế khi kết thúc năm học 2020-2021.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp tục phối hợp Phòng Tư pháp dự thảo, trình HĐND, UBND Quận ban hành *(cơ chế chính sách đặc thù để phát triển giáo dục và đào tạo địa phương như cơ chế chính sách trong xây dựng trường chuẩn quốc gia, chính sách xây dựng và hoạt động của trường chất lượng cao; chính sách tuyển dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên về các trường học và trường chất lượng cao; việc thu hút nhân tài, thủ khoa về công tác tại Quận; chính sách đối với đội ngũ trực tiếp làm công tác phổ cập giáo dục và xóa mù chữ tại phường, Quận, ...)*;

### **C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo:**

- Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo triển khai và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2020 - 2021.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế kết hợp với các đợt kiểm tra chuyên đề trong năm học.

#### **2. Các cơ sở giáo dục:**

- Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2020 – 2021 của ngành GD&ĐT và tình hình thực tế tại đơn vị, các nhà trường xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện.

#### **3. Công tác thông tin, báo cáo**

- Các trường gửi báo cáo về phòng Giáo dục và Đào tạo (qua các tổ nghiệp vụ) theo tiến độ sau:

+ Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật năm học 2020-2021: trước ngày 30/10/2020.

+ Báo cáo công tác theo dõi, thi hành pháp luật năm 2020: trước ngày 20/12/2020.

+ Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát văn bản QPPL và văn bản hành hành chính: trước ngày 20/12/2020.

+ Báo cáo tổng kết công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm học 2020-2021: trước ngày 20/5/2021.

- Ngoài báo cáo định kỳ, khi có những vụ việc xảy ra đột xuất, nổi cộm đề nghị các trường học báo cáo ngay về phòng Giáo dục và Đào tạo Quận xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

Trên đây, là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2020 - 2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hoàng Mai. Đề nghị các nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện theo đúng nội dung, tiến độ và yêu cầu đề ra. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn vướng mắc, các đơn vị liên hệ phòng Giáo dục và Đào tạo (qua tổ nghiệp vụ theo cấp học) để được hướng dẫn kịp thời././

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- UBND Quận (để báo cáo);
- Đ/c Trưởng phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận (để thực hiện);
- Các tổ nghiệp vụ MN, TH, THCS.
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Trương Thu Hà**

